

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2025 của Khoa Pháp luật Quốc tế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-BTP ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 3776/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch công tác năm 2025 của Trường Đại học Luật Hà Nội;
Theo đề nghị của Trưởng khoa Khoa Pháp luật quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2025 của Khoa Pháp luật quốc tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Quản trị, Trưởng khoa Khoa Pháp luật quốc tế và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo th/hiện);
- Lưu: VT, PLQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Bá Bình

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác năm 2025 của Khoa Pháp luật quốc tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số 525./QĐ-ĐHLHN ngày 28 tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

- Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ khối lần thứ III, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội lần thứ XII.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ viên chức, người lao động; Toàn thể viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Trường tổ chức.

- Thực hiện nếp sống văn hóa, tác phong công nghiệp; Tiếp tục đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”; Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, dân chủ, cởi mở; thực hiện tốt “*Chuẩn mực đạo đức cán bộ ngành Tư pháp*”.

- Phát huy dân chủ, đảm bảo sự tập trung trong thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Khoa.

- Nâng cao ý thức trong việc đảm bảo nguyên tắc về tổ chức kỷ luật lao động, nêu cao tinh thần phê bình và tự phê bình.

- Đẩy mạnh tinh thần đoàn kết nhằm thực hiện nhiệm vụ của Khoa và của Trường.

- Tổ chức Đại hội Chi bộ Khoa Pháp luật quốc tế, nhiệm kỳ (2025-2027).

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

1. Công tác giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch giảng dạy năm 2025 theo quy định của Trường tới các bộ môn; tiếp tục hợp tác giảng dạy, nghiên cứu với đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có trình độ cao, các chuyên gia nước ngoài.

- Giảng viên nâng cao ý thức, kỷ luật lao động trong giảng dạy đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đủ giờ và cung cấp bài giảng với chất lượng tốt nhất cho sinh viên; thực hiện nghiêm túc hoạt động đánh giá giảng viên.

- Tiếp tục xây dựng, đánh giá, rà soát, hoàn thiện nội dung, chương trình giảng dạy các môn học theo các chương trình đào tạo của Trường.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện đề cương chi tiết các môn học, tài liệu phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu.

- Các bộ môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng giờ tư vấn; thường xuyên tổ chức rút kinh nghiệm hoạt động giảng dạy; đổi mới và tăng cường các hình thức sinh hoạt chuyên môn định kỳ ở cấp Bộ môn và cấp Khoa.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá và phối hợp triển khai công tác tổ chức thi của Trường.

2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ với chất lượng cao các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2025 đã được Nhà trường phê duyệt (theo Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2025 của Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành kèm theo quyết định số 01 ngày 02 tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội Phê duyệt Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2025), cụ thể là:

+ Tổ chức 03 hội thảo khoa học cấp trường; 03 hội thảo khoa học cấp Khoa; 03 tọa đàm khoa học cấp Khoa.

+ Thực hiện 08 đề tài khoa học cấp cơ sở (07 đề tài nghiên cứu cơ bản và 01 đề tài nghiên cứu ứng dụng); 02 sách chuyên khảo; 01 chuyên san tạp chí Luật học.

- Tổ chức nói chuyện chuyên đề “Talk on International Law” dành cho sinh viên theo kế hoạch được phê duyệt.

- Khuyến khích các giảng viên chủ động thực hiện các kế hoạch nghiên cứu khoa học cá nhân và đa dạng hoá các hình thức nghiên cứu khoa học: cộng tác tích cực với các tạp chí trong và ngoài nước, viết bài cho các tạp chí trong và ngoài trường trong đó chú trọng viết bài cho tạp chí Luật học, viết bài cho tạp chí trong nước và quốc tế, tham gia các hội thảo khoa học trong và ngoài nước, viết sách chuyên khảo...

- Giảng viên của Khoa tích cực tham gia vào các hoạt động nghiên cứu khoa học của ngành Tư pháp; gắn hoạt động nghiên cứu khoa học với nhiệm vụ của ngành Tư pháp, nhiệm vụ giảng dạy, học tập của cán bộ, giảng viên; sử dụng hiệu quả các kết quả nghiên cứu khoa học; tích cực hưởng ứng các hoạt động nghiên cứu khoa học do Trường và Khoa phát động;

- Tiếp tục xây dựng đề án: “Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả nước về pháp luật quốc tế; đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong

bối cảnh hội nhập sâu rộng”. Dự kiến hoàn thành xây dựng đề án trong quý 1 năm 2025.

- Chủ động, sáng tạo đề xuất các nhiệm vụ khoa học đột xuất nhằm giải quyết kịp thời các vấn đề có tính thời sự mới phát sinh thuộc lĩnh vực nghiên cứu của Khoa.

- Tham gia hướng dẫn và ủng hộ các phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên: Hỗ trợ và khuyến khích sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2025 theo kế hoạch chung của Trường và các hoạt động nghiên cứu khoa học ngoài Trường (nếu có).

- Tiếp tục triển khai thực hiện viết mới Giáo trình Luật thương mại quốc tế.

3. Công tác quản lý người học

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường thực hiện tốt công tác quản lý người học các lớp K46, K47, K48, K49' ngành Luật và ngành Luật thương mại quốc tế thuộc Khoa quản lý.

- Tăng cường trách nhiệm của các bộ môn, bộ phận hành chính Khoa liên quan đến công tác quản lý người học: điểm danh, nhập điểm, quản lý bảng điểm....

- Tăng cường trách nhiệm của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý người học, đánh giá điểm rèn luyện và thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên.

- Thực hiện tốt công tác hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp và thực tập cho sinh viên K46 và sinh viên VB2 chính quy; thực hiện tốt công tác hướng dẫn luận văn cho học viên sau đại học ngành Luật quốc tế và hướng dẫn luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh của Trường.

- Nghiên cứu đề xuất, tổ chức các cuộc thi cấp quốc gia, quốc tế của sinh viên; tuyển chọn và tổ chức huấn luyện sinh viên tham gia các cuộc thi tranh tụng quốc tế và các cuộc thi tranh tụng khác (nếu có).

- Tổ chức và hỗ trợ cho sinh viên tham gia các hoạt động ngoại khóa bổ ích khác như: Đi tham quan thực tế chuyên môn tại các doanh nghiệp/tổ chức (nếu có); Câu lạc bộ trọng tài quốc tế; hoạt động tuyên truyền pháp luật vì cộng đồng; chương trình chào K50.

4. Công tác khắc phục các tồn tại theo Kết luận của Đoàn đánh giá ngoài

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường tiếp tục triển khai các hoạt động khắc phục tồn tại theo kết luận của Đoàn đánh giá ngoài, đặc biệt là đối với Chương trình đào tạo ngành Luật thương mại quốc tế; tham gia các nhóm tự đánh giá các chương trình đào tạo của Trường theo phân công (nếu có).

- Trong trách nhiệm của Khoa chuyên môn, chủ động triển khai các hoạt động sau:

- + Tiếp tục hoàn thiện ngân hàng câu hỏi và đề thi;
- + Thường xuyên cập nhật đề cương các học phần, rà soát thông tin về kiểm tra đánh giá để đảm bảo nội dung rõ ràng, cung cấp đầy đủ thông tin đến người học.

III. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG

1. Công tác tổ chức

- Thực hiện nghiêm, đúng thời hạn theo chỉ đạo và kế hoạch của Trường về công tác sáp nhập Khoa Pháp luật thương mại quốc tế vào Khoa Pháp luật quốc tế;
- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Khoa. Chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc theo hướng nhanh, gọn, hiệu quả, tạo sự chuyển biến mạnh trong công tác phối hợp giữa các đơn vị thuộc Khoa và giữa Khoa với các đơn vị trong và ngoài Trường;
- Rà soát lại nhiệm vụ của các bộ môn trong Khoa để tăng hiệu quả hoạt động;
- Thực hiện quy trình tuyển dụng giảng viên mới theo kế hoạch chung của Trường.

2. Công tác bồi dưỡng cán bộ

- Cử các giảng viên dự tuyển nghiên cứu sinh, trong đó khuyến khích giảng viên dự tuyển nghiên cứu sinh ở nước ngoài. Đôn đốc các giảng viên đang là nghiên cứu sinh hoàn thành luận án đúng tiến độ.
- Cử viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng dài hạn và ngắn hạn theo kế hoạch chung của Trường nhằm đáp ứng yêu cầu về vị trí việc làm, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và nhu cầu thực tế của Khoa.
- Khuyến khích và tạo thuận lợi cho viên chức được học tập nâng cao trình độ chuyên môn và tiếng Anh, đặc biệt là tham gia các khóa đào tạo ở các nước tiên tiến.
- Tăng cường công tác quản lý giảng viên, chuyên viên. Chú ý đến công tác bồi dưỡng, giúp đỡ đối với giảng viên trẻ; khuyến khích giảng viên tham gia các kỳ thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (nếu có).
- Tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ giảng viên trong Khoa có đủ khả năng viết bài công bố quốc tế và giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh.

3. Công tác quản lý

- Tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp giữa lãnh đạo Khoa và các đơn vị thuộc Khoa.

- Rà soát danh sách giảng viên trong và ngoài Khoa tham gia giảng dạy đảm bảo nâng cao chất lượng giảng dạy; tăng cường mời giảng viên thỉnh giảng từ các cơ quan hoạt động thực tiễn.

- Triển khai công tác xây dựng và vận hành hệ thống tài liệu ISO tại đơn vị theo Kế hoạch chung.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về các hoạt động của Khoa trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

- Phối hợp công tác với các đơn vị trong Trường nhằm triển khai thực hiện những nhiệm vụ chung.

IV. CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

1. Đối với tập thể

- Tập thể Khoa Pháp luật Quốc tế phấn đấu đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” của Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Công đoàn Khoa phấn đấu đạt danh hiệu “Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của Công đoàn Trường Đại học Luật Hà Nội;

- Chi bộ Khoa phấn đấu đạt danh hiệu “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Tiếp tục công tác phát triển Đảng theo kế hoạch chung của Chi bộ.

2. Đối với cá nhân

- 100% viên chức, người lao động của Khoa hoàn thành tốt công việc được giao. Phấn đấu toàn thể viên chức của Khoa thuộc diện bình xét đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; 25% viên chức đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; 20% viên chức được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; 25% viên chức được tặng thưởng “Giấy khen của Hiệu trưởng” và “Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tư pháp”.

- Không có viên chức không hoàn thành nhiệm vụ.

V. CÔNG TÁC KHÁC

1. Phối hợp với cựu sinh viên Ngành Luật thương mại quốc tế tổ chức các hoạt động bổ ích cho sinh viên, cựu sinh viên.

2. Tăng cường kết nối với các đơn vị sử dụng lao động để hỗ trợ giới thiệu sinh viên, cựu sinh viên thực tập, tìm kiếm việc làm.

3. Thực hiện các hoạt động đón tiếp cựu sinh viên của ngành Luật thương mại quốc tế nhân dịp kỷ niệm 46 năm ngày thành lập Trường. *N*

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2025

PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2025

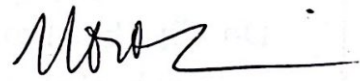
STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
1	TS. Trần Minh Ngọc (Trưởng Khoa)	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai công tác chính trị tư tưởng.- Chỉ đạo công tác sáp nhập Khoa Pháp luật thương mại quốc tế vào Khoa Pháp luật quốc tế.- Triển khai tuyển dụng giảng viên mới theo Kế hoạch (KH) chung của Trường.- Chỉ đạo thực hiện công tác nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên; cử các cán bộ, giảng viên tham gia các khoá học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ.- Chỉ đạo triển khai, rà soát Chương trình đào tạo sau đại học theo KH chung của Trường.- Chỉ đạo chung việc triển khai khắc phục các tồn tại theo Kết luận của Đoàn đánh giá ngoài theo Kế hoạch của Trường.- Chỉ đạo và giám sát chung việc thực hiện Kế hoạch nghiên cứu khoa học đã được phê duyệt.- Chỉ đạo, theo dõi chung các hoạt động đoàn thể của Khoa.	Theo Kế hoạch của Trường và Khoa
	TS. Nguyễn Thị Anh Thơ (Phó Trưởng Khoa)	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo triển khai, giám sát kế hoạch đào tạo đại học của Khoa, Bộ môn; Chỉ đạo Bộ môn Pháp luật về giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế xây dựng và hoàn thiện hồ sơ các môn học do Bộ môn quản lý.- Chỉ đạo triển khai, giám sát công tác quản lý người học; thi, kiểm tra, hướng dẫn nghiên cứu khoa học và đánh giá khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.	Theo Kế hoạch của Trường và Khoa

STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
		<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên K46, K47, K49, K49 ngành Luật, ngành Luật thương mại quốc tế (cấp Khoa, Trường). - Tham gia Hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên, học viên các khóa theo phân công của Trường Khoa. - Chủ trì hội thảo khoa học, tọa đàm khoa học cấp Trường, cấp Khoa theo phân công của Trường Khoa. - Tổ chức, Chủ trì, huấn luyện sinh viên tham gia cuộc thi tranh tụng trong nước và quốc tế (nếu có). - Phối hợp với các đơn vị có liên quan của Trường để khắc phục các tồn tại theo kết luận của Đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng đào tạo. - Chỉ đạo triển khai, rà soát, cập nhật, xây dựng mới Chương trình đào tạo đại học theo KH chung của Trường. - Quản lý, giám sát trang thông tin của Khoa trên Cổng thông tin điện tử của Trường. 	
2	Lãnh đạo các Bộ môn thuộc Khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch giảng dạy của Bộ môn - Triển khai tổ chức công tác thi, kiểm tra, hướng dẫn nghiên cứu khoa học và đánh giá khóa luận tốt nghiệp. - Triển khai đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên lớp chủ nhiệm và cố vấn học tập. - Xây dựng, rà soát, hoàn thiện đề cương, nội dung, chương trình giảng dạy các môn học do Khoa đảm nhiệm trong các chương trình đào tạo của Trường. - Triển khai tổ chức hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp thuộc lĩnh vực chuyên môn của bộ môn; Chỉ đạo thực hiện các hoạt động NCKH khác tại Bộ môn. 	Theo Kế hoạch của Trường và Khoa

STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
		- Tăng cường kết nối với các đơn vị sử dụng lao động để hỗ trợ giới thiệu sinh viên, cựu sinh viên thực tập, tìm kiếm việc làm.	
3	Các chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học	Triển khai thực hiện đề tài NCKH các cấp theo KH được phê duyệt	Theo Hợp đồng được ký kết
4	TS.Phạm Hồng Hạnh	Tổ chức nói chuyện chuyên đề Talk on International Law	Theo Kế hoạch được phê duyệt
5	Các chủ biên sách, giáo trình, tài liệu tham khảo	Tổ chức biên soạn sách, giáo trình, tài liệu tham khảo	Theo Kế hoạch được phê duyệt
6	Lê Thị Tuyết Mai Đỗ Thị Thu Hương (Trợ lý Khoa)	<p>Dự thảo Kế hoạch công tác tháng/quý/năm 2025 và các Báo cáo đột xuất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp báo cáo, góp ý các văn bản nội bộ. - Theo dõi công văn đi và đến của Khoa, thực hiện các công việc hành chính khác theo chức trách nhiệm vụ được phân công. - Triển khai phối hợp công tác tổ chức thi, kiểm tra của Trường. - Phối hợp, hỗ trợ việc thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2025 và khóa luận tốt nghiệp K46. - Hỗ trợ triển khai đánh giá điểm rèn luyện sinh viên các Khóa 46, K47, K48, K49 ngành Luật và ngành Luật thương mại quốc tế (cấp Khoa, Trường). - Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp và rà soát các điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên K46 chính quy ngành Luật và ngành Luật thương mại quốc tế. - Tham gia Tổ công tác quản lý thực tập đối với sinh viên K46 ngành Luật thương mại quốc tế. - Quản lý, lưu trữ hồ sơ, bảng điểm các môn 	Theo Kế hoạch của Trường và Khoa

STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
		<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thông tin thường xuyên các hoạt động của Khoa lên trang thông tin điện tử của Khoa. - Lập hồ sơ thanh toán của Khoa: văn phòng phẩm, cổ vấn học tập, khóa luận tốt nghiệp, nghiên cứu khoa học của sinh viên. 	
7	Tất cả các giảng viên của Khoa	Ngoài các công việc giảng dạy nghiên cứu khoa học, công việc hành chính, các cá nhân có trách nhiệm thực hiện các công việc khác liên quan đến công việc thuộc nhiệm vụ của mình theo sự phân công của Trưởng Khoa	Thường xuyên

TRƯỞNG KHOA



Trần Minh Ngọc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI
KHOA PHÁP LUẬT QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

NỘI DUNG CHI TIẾT KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2025

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị, tổ chức chủ trì thực hiện	Đơn vị, tổ chức phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện (2)	Sản phẩm chủ yếu (3)	Nguồn kinh phí (4)	Ghi chú (5)
CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỚNG							
1.	Triển khai công tác chính trị tư tưởng	Lãnh đạo Khoa	Các đơn vị trong Khoa	Thực hiện thường xuyên và theo Kế hoạch chung của Trường		Theo quy định chung	
2.	Thực hiện kế hoạch của Trường về sáp nhập Khoa Pháp luật thương mại quốc tế vào Khoa Pháp luật quốc tế; Tổ chức Đại hội Chi bộ Khoa Pháp luật quốc tế, nhiệm kỳ (2025-2027).	Lãnh đạo Khoa	Các đơn vị có liên quan trong Trường	Theo KH của Trường		Theo quy định chung	
CÔNG TÁC TỔ CHỨC, BỒI DƯỠNG							
3.	Triển khai tuyển dụng giảng viên mới	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo chung Trường	Tuyển dụng giảng viên mới	Theo quy định chung	
4.	Cử các cán bộ, giảng viên tham gia các khoá học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo chung Trường	Cử cán bộ giảng viên đi học	Theo quy định chung	

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị, tổ chức chủ trì thực hiện	Đơn vị, tổ chức phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện (2)	Sản phẩm chủ yếu (3)	Nguồn kinh phí (4)	Ghi chú
CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ							
5.	Rà soát các chương trình đào tạo đại học và sau đại học theo kế hoạch chung của Trường	Phòng Đào tạo Đại học và Phòng Đào tạo sau Đại học	Khoa . Pháp luật quốc tế; Các đơn vị có liên quan trong Trường	Thực hiện theo chỉ đạo của Trường	Chương trình đào tạo đại học và sau đại học được chỉnh sửa	Theo quy định chung	
6.	Xây dựng, rà soát, hoàn thiện đề cương, nội dung các môn học do Khoa đảm nhiệm trong các chương trình đào tạo của Trường	Các Bộ môn trong Khoa	Các đơn vị có liên quan trong Trường	Thực hiện thường xuyên	Đề cương, nội dung, chương trình giảng dạy các môn học	Theo quy định chung	
7.	Thực hiện đề tài NCKH các cấp theo Kế hoạch được phê duyệt (08 đề tài khoa học cấp cơ sở, 02 xuất bản sách, 01 chuyên san)	Các chủ nhiệm đề tài	Các cán bộ, giảng viên trong và ngoài trường	Theo Hợp đồng	Đề tài NCKH được nghiệm thu	Theo quy định chung	
8.	Tổ chức Hội thảo khoa học các cấp (03 hội thảo khoa học cấp Trường, 03 hội thảo khoa học cấp Khoa, 03 tọa đàm khoa học cấp Khoa)	Ban tổ chức hội thảo; Khoa Pháp luật quốc tế	Khoa Pháp luật Quốc tế; Các đơn vị chức năng trong Trường	Theo KH phê duyệt	Kỷ yếu hội thảo	Theo quy định chung	
9.	Nói chuyện chuyên đề Talk on International Law	Bộ môn Công pháp quốc tế	Các Bộ môn trong Khoa	Theo KH phê duyệt	Tài liệu bài nói chuyện	Theo quy định chung	
10.	Xây dựng đề án: "Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả	Lãnh đạo Khoa Pháp luật quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế; Các đơn vị chức năng trong Trường	Quý 1 năm 2025	Dự thảo đề án	Theo quy định chung	

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị, tổ chức chủ trì thực hiện	Đơn vị, tổ chức phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện (2)	Sản phẩm chủ yếu (3)	Nguồn kinh phí (4)	Ghi chú (5)
	nước về pháp luật quốc tế; đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong bối cảnh hội nhập sâu rộng”.						
11.	Chuẩn bị nội dung phát hành Chuyên san tạp chí Luật học với chủ đề “Bộ luật Tố tụng Dân sự 2015 dưới góc nhìn của Tư pháp quốc tế sau 10 năm thực hiện”	Bộ môn Tư pháp quốc tế	Các đơn vị chức năng trong Trường	Theo KH phê duyệt	Chuyên san tạp chí Luật học	Theo quy định chung	
12.	Đăng ký biên soạn mới sách, giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học	Các Bộ môn trong Khoa	Các đơn vị chức năng trong Trường	Theo Hợp đồng	Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo	Theo quy định chung	
13.	Triển khai công tác khắc phục các tồn tại theo Kết luận của Đoàn đánh giá ngoài	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo KH của Trường	Minh chứng khắc phục các tồn tại	Theo quy định chung	
14.	Triển khai công tác đào tạo và các hoạt động chuyên môn	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo KH của Trường		Theo quy định chung	
15.	Triển khai công tác chuyển đổi số và Công thông tin điện tử	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH của Trường		Theo quy định chung	

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị, tổ chức chủ trì thực hiện	Đơn vị, tổ chức phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện (2)	Sản phẩm chủ yếu (3)	Nguồn kinh phí (4)	Ghi chú (5)
16.	Triển khai công tác sử dụng, quản lý cơ sở vật chất	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung Trường		Theo quy định chung	
17.	Triển khai công tác quản lý người học	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung Trường		Theo quy định chung	
18.	Triển khai công tác viết và vận hành hệ thống tài liệu ISO	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung Trường	Tài liệu	Theo quy định chung	
19.	Triển khai công tác văn thư lưu trữ	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung Trường	Tài liệu	Theo quy định chung	
CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG							
20.	Triển khai công tác đoàn thể, thi đua khen thưởng	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung Trường		Theo quy định chung	

TRƯỞNG KHOA

(Handwritten signature)

Trần Minh Ngọc