

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2026 của Khoa Pháp luật Quốc tế**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 405/CP ngày 10 tháng 11 năm 1979 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Pháp lý Hà Nội (nay là Trường Đại học Luật Hà Nội);

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-BTP ngày 20 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2036/QĐ-ĐHLHN ngày 11 tháng 06 năm 2021 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Khoa thuộc Trường Đại học Luật Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 25/NQ-HĐTĐHLHN ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch công tác năm 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội;

Theo đề nghị của Trưởng khoa Khoa Pháp luật quốc tế.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2026 của Khoa Pháp luật quốc tế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Phòng Tài chính - Quản trị, Trưởng khoa Khoa Pháp luật quốc tế và Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Đảng ủy (để báo cáo)
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó hiệu trưởng (để chỉ đạo th/hiện);
- Lưu: VT, PLQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Bá Bình**



## KẾ HOẠCH

**Công tác năm 2026 của Khoa Pháp luật quốc tế**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3.44/QĐ-ĐHLHN ngày 02 tháng 3 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội)

### I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

- Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ khối lần thứ III, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội lần thứ XII.
- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ viên chức, người lao động; Toàn thể viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các đợt học tập chính trị do Trường tổ chức.
- Thực hiện nếp sống văn hóa, tác phong công nghiệp; Tiếp tục đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”; Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, dân chủ, cởi mở; thực hiện tốt “*Chuẩn mực đạo đức cán bộ ngành Tư pháp*”.
- Phát huy dân chủ, đảm bảo sự tập trung trong thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Khoa.
- Nâng cao ý thức trong việc đảm bảo nguyên tắc về tổ chức kỷ luật lao động, nêu cao tinh thần phê bình và tự phê bình.
- Đẩy mạnh tinh thần đoàn kết nhằm thực hiện nhiệm vụ của Khoa và của Trường.
- Thực hiện tốt công tác phát triển Đảng, bồi dưỡng các công đoàn viên ưu tú, đoàn viên ưu tú phấn đấu đứng trong hàng ngũ của Đảng.
- Chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động của Công đoàn Khoa và Liên Chi đoàn Khoa.

### II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

#### 1. Công tác giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch giảng dạy năm 2026 theo quy định của Trường tới các bộ môn; tiếp tục hợp tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học với đội ngũ giảng viên thỉnh giảng có trình độ cao, các chuyên gia nước ngoài.

- Giảng viên nâng cao ý thức, kỷ luật lao động trong giảng dạy đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, đủ giờ và cung cấp bài giảng với chất lượng tốt nhất cho sinh viên; thực hiện nghiêm túc hoạt động đánh giá giảng viên.

- Tiếp tục xây dựng, đánh giá, rà soát, hoàn thiện nội dung, chương trình giảng dạy các môn học theo các chương trình đào tạo của Trường.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện đề cương chi tiết các môn học, tài liệu phục vụ công tác giảng dạy và nghiên cứu.

- Các bộ môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng giờ tư vấn; thường xuyên tổ chức rút kinh nghiệm hoạt động giảng dạy; đổi mới và tăng cường các hình thức sinh hoạt chuyên môn định kỳ ở cấp Bộ môn và cấp Khoa.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đánh giá và phối hợp triển khai công tác tổ chức thi của Trường.

## **2. Công tác nghiên cứu khoa học**

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ với chất lượng cao các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học năm 2026 (sau khi được Nhà trường phê duyệt) cụ thể là:

+ Phân đấu công bố 13 bài báo trong tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus;

+ Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức 01 hội thảo quốc tế với CHLB Đức; Tổ chức 02 hội thảo khoa học cấp trường (trong đó có 01 hội thảo trọng điểm cấp trường); 01 hội thảo khoa học cấp Khoa; 04 tọa đàm khoa học cấp Khoa.

+ Đấu thầu được 01 đề tài cấp bộ/tỉnh/quốc gia; Thực hiện 06 đề tài khoa học cấp cơ sở (04 đề tài nghiên cứu cơ bản và 02 đề tài nghiên cứu ứng dụng);

+ Biên soạn ít nhất 2 sách chuyên khảo/tham khảo thuộc lĩnh vực pháp luật quốc tế (1. Bảo đảm thực hiện Luật quốc tế: Một số vấn đề lý luận và thực tiễn; 2. Hỗ trợ quốc tế đối với quốc gia nhằm bảo đảm thực thi các cam kết quốc tế về ứng phó với biến đổi khí hậu trong bối cảnh hiện nay);

+ Thực hiện viết mới 03 giáo trình (trong đó: Giáo trình Trọng tài thương mại trong khuôn khổ hợp tác giữa Trường Đại học Luật Hà Nội và Trường Đại học Kinh tế - Luật, Đại học Quốc gia Thành Phố Hồ Chí Minh (do Trường Đại học Luật Hà Nội chủ trì); Giáo trình Pháp luật Liên minh châu Âu; Giáo trình Luật thương mại quốc tế); 01 chuyên san tạp chí Luật học (Số chuyên san Tạp chí Luật học “Năng lượng tái tạo: Khung pháp luật quốc tế và những vấn đề đặt ra đối với Việt Nam trong bối cảnh chuyển đổi xanh”)

+ Mỗi Bộ môn thuộc Khoa xây dựng 01 tập tài liệu tình huống phục vụ các học phần (hoàn thành trong Quý 3).

- Khuyến khích các giảng viên chủ động thực hiện các kế hoạch nghiên cứu khoa học cá nhân và đa dạng hoá các hình thức nghiên cứu khoa học: cộng tác tích cực với các tạp chí trong và ngoài nước, viết bài cho các tạp chí trong và ngoài trường trong đó chú trọng viết bài cho tạp chí Luật học, viết bài cho tạp chí trong nước và quốc tế, tham gia các hội thảo khoa học trong và ngoài nước, viết sách chuyên khảo...

- Giảng viên của Khoa tích cực tham gia vào các hoạt động nghiên cứu khoa học của ngành Tư pháp; gắn hoạt động nghiên cứu khoa học với nhiệm vụ của ngành Tư pháp, nhiệm vụ giảng dạy, học tập của cán bộ, giảng viên; sử dụng hiệu quả các kết quả nghiên cứu khoa học; tích cực hưởng ứng các hoạt động nghiên cứu khoa học do Trường và Khoa phát động;

- Chủ động, sáng tạo đề xuất các nhiệm vụ khoa học đột xuất nhằm giải quyết kịp thời các vấn đề có tính thời sự mới phát sinh thuộc lĩnh vực nghiên cứu của Khoa.

- Tham gia hướng dẫn và ủng hộ các phong trào nghiên cứu khoa học của sinh viên: Hỗ trợ và khuyến khích sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2026 theo kế hoạch chung của Trường và các hoạt động nghiên cứu khoa học ngoài Trường (nếu có).

### **3. Công tác quản lý người học**

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường thực hiện tốt công tác quản lý người học các lớp K47, K48, K49, K50, K51 ngành Luật và ngành Luật thương mại quốc tế thuộc Khoa quản lý.

- Tăng cường trách nhiệm của các bộ môn, bộ phận hành chính Khoa liên quan đến công tác quản lý người học: điểm danh, nhập điểm, quản lý bảng điểm....

- Tăng cường trách nhiệm của cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý người học, đánh giá điểm rèn luyện và thực hiện chế độ chính sách cho sinh viên.

- Thực hiện tốt công tác hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp và thực tập cho sinh viên K47 và sinh viên VB2 chính quy; thực hiện tốt công tác hướng dẫn luận văn cho học viên sau đại học ngành Luật quốc tế và hướng dẫn luận án tiến sĩ cho nghiên cứu sinh của Trường.

- Nghiên cứu đề xuất, tổ chức các cuộc thi cấp quốc gia, quốc tế của sinh viên; tuyển chọn và tổ chức huấn luyện sinh viên tham gia các cuộc thi tranh tụng quốc tế và các cuộc thi tranh tụng khác (nếu có).

- Tổ chức và hỗ trợ cho sinh viên tham gia các hoạt động ngoại khóa bổ ích khác như: Đi tham quan thực tế chuyên môn tại các doanh nghiệp/tổ chức (nếu

có); Câu lạc bộ trọng tài quốc tế; hoạt động tuyên truyền pháp luật vì cộng đồng; chương trình chào K51.

#### **4. Công tác khắc phục các tồn tại theo Kết luận của Đoàn đánh giá ngoài**

- Phối hợp với các đơn vị trong Trường tiếp tục triển khai các hoạt động khắc phục tồn tại theo kết luận của Đoàn đánh giá ngoài, đặc biệt là đối với Chương trình đào tạo ngành Luật thương mại quốc tế; tham gia các nhóm tự đánh giá các chương trình đào tạo của Trường theo phân công (nếu có).

- Thực hiện công tác tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ ngành Luật quốc tế theo kế hoạch chung của Nhà trường.

- Trong trách nhiệm của Khoa chuyên môn, chủ động triển khai các hoạt động sau:

+ Tiếp tục hoàn thiện ngân hàng câu hỏi và đề thi;

+ Thường xuyên cập nhật đề cương các học phần, rà soát thông tin về kiểm tra đánh giá để đảm bảo nội dung rõ ràng, cung cấp đầy đủ thông tin đến người học.

### **III. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG**

#### **1. Công tác tổ chức**

- Thực hiện quy trình tuyển dụng giảng viên mới theo kế hoạch chung của Trường.

- Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo Khoa. Chuẩn hóa quy trình giải quyết công việc theo hướng nhanh, gọn, hiệu quả, tạo sự chuyển biến mạnh trong công tác phối hợp giữa các đơn vị thuộc Khoa và giữa Khoa với các đơn vị trong và ngoài Trường;

- Rà soát lại nhiệm vụ của các bộ môn trong Khoa để tăng hiệu quả hoạt động;

#### **2. Công tác bồi dưỡng cán bộ**

- Cử các giảng viên dự tuyển nghiên cứu sinh, trong đó khuyến khích giảng viên dự tuyển nghiên cứu sinh ở nước ngoài. Đôn đốc các giảng viên đang là nghiên cứu sinh hoàn thành luận án đúng tiến độ.

- Cử viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng dài hạn và ngắn hạn theo kế hoạch chung của Trường nhằm đáp ứng yêu cầu về vị trí việc làm, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và nhu cầu thực tế của Khoa.

- Khuyến khích và tạo thuận lợi cho viên chức được học tập nâng cao trình độ chuyên môn và tiếng Anh, đặc biệt là tham gia các khóa đào tạo ở các nước tiên tiến.

- Tăng cường công tác quản lý giảng viên, chuyên viên. Chú ý đến công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với các giảng viên trẻ; khuyến khích giảng viên tham gia các kỳ thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (nếu có).

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên trong Khoa, khuyến khích các giảng viên viết bài công bố quốc tế và giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh.

- Phối hợp triển khai tập huấn cho giảng viên phương pháp giảng dạy mới theo tiêu chuẩn quốc tế.

### **3. Công tác quản lý**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, phối hợp giữa lãnh đạo Khoa và các đơn vị thuộc Khoa.

- Rà soát danh sách giảng viên trong và ngoài Khoa tham gia giảng dạy đảm bảo nâng cao chất lượng giảng dạy; tăng cường mời giảng viên thỉnh giảng từ các cơ quan hoạt động thực tiễn.

- Triển khai công tác xây dựng và vận hành hệ thống tài liệu ISO tại đơn vị theo Kế hoạch chung.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về các hoạt động của Khoa trên Cổng thông tin điện tử của Trường.

- Phối hợp công tác với các đơn vị trong Trường nhằm triển khai thực hiện những nhiệm vụ chung.

## **IV. CÔNG TÁC THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

### **1. Đối với tập thể**

- Tập thể Khoa Pháp luật quốc tế phấn đấu đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” của Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Công đoàn Khoa phấn đấu đạt danh hiệu “Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của Công đoàn Trường Đại học Luật Hà Nội;

- Chi bộ Khoa phấn đấu đạt danh hiệu “Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội.

- Tiếp tục công tác phát triển Đảng theo kế hoạch chung của Chi bộ.

### **2. Đối với cá nhân**

- 100% viên chức, người lao động của Khoa hoàn thành tốt công việc được giao. Phấn đấu toàn thể viên chức của Khoa thuộc diện bình xét đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; 25% viên chức đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; 20% viên

chức được đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”; 25% viên chức được tặng thưởng “Giấy khen của Hiệu trưởng” và “Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Tư pháp”.

- Không có viên chức không hoàn thành nhiệm vụ.

## V. CÔNG TÁC KHÁC

1. Phối hợp với cựu sinh viên Ngành Luật thương mại quốc tế tổ chức các hoạt động bổ ích cho sinh viên, cựu sinh viên.

2. Tăng cường kết nối với các đơn vị sử dụng lao động để hỗ trợ giới thiệu sinh viên, cựu sinh viên thực tập, tìm kiếm việc làm.

3. Thực hiện các hoạt động đón tiếp cựu sinh viên của ngành Luật thương mại quốc tế nhân dịp kỷ niệm 47 năm ngày thành lập Trường.

4. Thực hiện xây dựng chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Luật quốc tế chuyên ngành về luật thương mại, đầu tư ASEAN bằng tiếng Anh.

5. Xây dựng đề án và kế hoạch thực hiện đề án “Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả nước về pháp luật quốc tế; đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong bối cảnh hội nhập sâu rộng” khi đề án được phê duyệt.

6. Theo dõi, chủ trì thực hiện hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung trong đề án “Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả nước về pháp luật quốc tế; đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong bối cảnh hội nhập sâu rộng”. ✓

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

**NỘI DUNG CHI TIẾT KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2026  
CỦA KHOA PHÁP LUẬT QUỐC TẾ**

TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị, tổ chức chủ trì thực hiện	Đơn vị, tổ chức phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện (2)	Sản phẩm chủ yếu (3)	Nguồn kinh phí (4)	Ghi chú (5)
<b>NHIỆM VỤ XÁC ĐỊNH THEO QUÝ</b>							
<b>Quý I</b>							
1	Tọa đàm khoa học cấp Khoa: “Định vị vai trò trung tâm của ASEAN trong cấu trúc an ninh và kinh tế khu vực”.	Bộ môn Luật ASEAN và các LKQT	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ	Tháng 3/2026	Kỷ yếu tọa đàm	Theo quy định chung của Trường	
2	Hội thảo quốc tế với Cộng hòa liên bang Đức: “Thực thi cam kết quốc tế về ứng phó với biến đổi khí hậu” Kinh nghiệm của Cộng hòa liên bang Đức và thực tiễn Việt Nam”		Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Hợp tác quốc tế	Tháng 3/2026	Kỷ yếu hội thảo	Theo quy định chung của Trường + Hỗ trợ từ phía CHLB Đức	

Quý II

3	Hội thảo khoa học cấp Trường: Năng lượng tái tạo: Khung pháp luật quốc tế và những vấn đề đặt ra đối với Việt Nam trong bối cảnh chuyển đổi xanh.	Bộ môn Công pháp quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ	Quý II/2026	Kỷ yếu hội thảo	Theo quy định chung của Trường	
4	Tọa đàm khoa học cấp Khoa: “Các rào cản phi thuế quan trong xu thế hội nhập kinh tế khu vực hiện nay”.	Bộ môn Pháp luật thương mại hàng hoá và dịch vụ quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ	Tháng 4/2026	Kỷ yếu tọa đàm	Theo quy định chung của Trường	
5	Hội thảo khoa học cấp Khoa: Cơ chế giải quyết tranh chấp của trung tâm tài chính quốc tế - Kinh nghiệm quốc tế và gợi mở cho Việt Nam.	Bộ môn Pháp luật về giải quyết tranh chấp thương mại quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ	Tháng 06/2026	Kỷ yếu hội thảo	Theo quy định chung của Trường	
6	Phối hợp triển khai tập huấn cho giảng viên phương pháp giảng dạy mới theo tiêu chuẩn quốc tế.	Phòng Đảm bảo chất lượng và khảo thí	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Tổ chức - Hành chính	Quý II/2026	Lớp tập huấn	Nguồn kinh phí thu sự nghiệp/ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của Trường	

7	Thực hiện xây dựng chương trình đào tạo trình độ thạc sỹ ngành Luật quốc tế chuyên ngành về luật thương mại, đầu tư ASEAN bằng tiếng Anh.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa; Các đơn vị chức năng trong và ngoài Trường	Theo KH chung của Trường	Chương trình đào tạo trình độ thạc sỹ ngành Luật quốc tế chuyên ngành về luật thương mại, đầu tư ASEAN bằng tiếng Anh.	Theo quy định chung	
<b>Quý III</b>							
8	Tọa đàm khoa học cấp Khoa: “Bảo tồn và sử dụng bền vững đa dạng sinh học tại các vùng biển nằm ngoài thẩm quyền tài phán quốc gia - Từ UNCLOS đến Hiệp định BBNJ”.	Bộ môn Công pháp quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ	Quý III/2026	Kỷ yếu tọa đàm	Theo quy định chung của Trường	
<b>Quý IV</b>							
9	Hội thảo khoa học trọng điểm: “Bảo vệ dữ liệu cá nhân xuyên biên giới - Kinh nghiệm các nước và khuyến nghị cho Việt Nam”.	Bộ môn Tư pháp quốc tế, Khoa Pháp luật quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ	Tháng 10/2026	Kỷ yếu hội thảo	Theo quy định chung của Trường	

10	Tọa đàm khoa học cấp Khoa: “Khung pháp lý nhằm thực hiện mục tiêu phát thải ròng bằng 0 (Net Zero) tại Việt Nam hiện nay”.	Bộ môn Pháp luật thương mại đa phương và đầu tư quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ	Tháng 10/2026	Kỷ yếu tọa đàm	Theo quy định chung của Trường	
11	Bảo đảm thực hiện Luật quốc tế: Một số vấn đề lý luận và thực tiễn.	TS. Hoàng Ly Anh & TS. Phạm Hồng Hạnh		Quý IV/2026	Sách chuyên khảo	Theo quy định chung của Trường	Sách chuyên khảo được thực hiện từ Hội thảo khoa học cấp Trường “Bảo đảm thực hiện Luật quốc tế: Một số vấn đề lý luận và thực tiễn” được tổ chức vào tháng 5 năm 2025
12	Hỗ trợ quốc tế đối với quốc gia nhằm bảo đảm thực thi các cam kết quốc tế về ứng phó với biến đổi khí hậu trong bối cảnh hiện nay	TS. Phạm Hồng Hạnh		Quý IV/2026	Sách chuyên khảo	Theo quy định chung của Trường	

13	Số chuyên san Tạp chí Luật học “Năng lượng tái tạo: Khung pháp luật quốc tế và những vấn đề đặt ra đối với Việt Nam trong bối cảnh chuyển đổi xanh”.	Khoa Pháp luật quốc tế	Khoa Pháp luật quốc tế, Phòng Khoa học và công nghệ và các đơn vị liên quan	Tạp chí Luật học số 12 năm 2026	Số chuyên san Tạp chí Luật học	Theo quy định chung của Trường	
14	Giáo trình Pháp luật Liên minh châu Âu	TS. Nguyễn Quỳnh Anh	Khoa Pháp luật quốc tế	Theo Quy chế quản lý hoạt động KHCN của Trường (18 tháng)	Giáo trình	Theo quy định chung của Trường	
15	Giáo trình Trọng tài thương mại	TS. Trần Minh Ngọc	Khoa Pháp luật quốc tế	Theo Quy chế quản lý hoạt động KHCN của Trường (18 tháng)	Giáo trình	Theo quy định chung của Trường	
16	Giáo trình Luật thương mại quốc tế	PGS.TS. Nguyễn Bá Bình	Khoa Pháp luật quốc tế	Theo Quy chế quản lý hoạt động KHCN của Trường (18 tháng)	Giáo trình	Theo quy định chung của Trường	
<b>NHIỆM VỤ THƯỜNG XUYÊN</b>							
Công tác chính trị tư tưởng							

1	Triển khai công tác chính trị tư tưởng	Lãnh đạo Khoa	Các đơn vị trong Khoa	Thực hiện thường xuyên và theo Kế hoạch (KH) chung của Trường	Các cuộc sinh hoạt chính trị của Chi bộ, Khoa; Các cuộc sinh hoạt tập thể của Khoa do công đoàn khoa tổ chức nhân dịp nghỉ hè, nghỉ tết nguyên đán; Các cuộc sinh hoạt chính trị do Liên chi Đoàn Khoa tổ chức	Theo quy định chung	
<b>Công tác tổ chức, bồi dưỡng</b>							
2	Triển khai tuyển dụng giảng viên mới.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo KH chung của Trường	Tuyển dụng giảng viên mới	Theo quy định chung	
3	Cử các cán bộ, giảng viên tham gia các khoá học, đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo KH chung của Trường	Danh sách cử cán bộ giảng viên đi học	Theo quy định chung	
<b>Công tác chuyên môn nghiệp vụ</b>							
4	Rà soát, cập nhật, tự đánh giá các chương trình đào tạo đại học	Phòng Đào tạo Đại học và	Khoa – Pháp luật quốc tế;	Thực hiện theo chỉ đạo của Trường	Chương trình đào tạo đại học	Theo quy định chung	

	và sau đại học theo kế hoạch chung của Trường.	Phòng Đào tạo sau Đại học	Các đơn vị có liên quan trong Trường		và sau đại học được chỉnh sửa	
5	Xây dựng, rà soát, hoàn thiện đề cương, nội dung các môn học do Khoa đảm nhiệm trong các chương trình đào tạo của Trường.	Các Bộ môn trong Khoa	Các đơn vị có liên quan trong Trường	Thực hiện thường xuyên	Đề cương, nội dung, chương trình giảng dạy các môn học	Theo quy định chung
6	Mỗi Bộ môn thuộc Khoa xây dựng 01 tập tài liệu tình huống phục vụ các học phần.(hoàn thành trong Quý 3).	Các Bộ môn trong Khoa	Các đơn vị có liên quan trong Trường	Thực hiện thường xuyên	Tập tài liệu tình huống trong chương trình giảng dạy các môn học	Theo quy định chung
7	Phấn đấu công bố 13 bài báo trong tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus;	Các Bộ môn trong Khoa	Các giảng viên Khoa Pháp luật quốc tế	Thực hiện thường xuyên	Công bố quốc tế	Theo quy định chung
8	- Thực hiện đề tài NCKH các cấp theo Kế hoạch được phê duyệt (Đầu thầu được 01 đề tài cấp bộ/tỉnh/quốc gia ; 06 đề tài khoa học cấp cơ sở);	Các chủ nhiệm đề tài, chủ biên.	Các cán bộ, giảng viên trong và ngoài trường	Theo hợp đồng	- Đề tài NCKH được nghiệm thu	Theo quy định chung

9	Triển khai công tác khắc phục các tồn tại theo Kết luận của Đoàn đánh giá ngoài.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo KH chung của Trường	Minh chứng khắc phục các tồn tại	Theo quy định chung
10	Triển khai công tác đào tạo và các hoạt động chuyên môn.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa	Theo KH chung của Trường	Giờ lên lớp của giảng viên, các cuộc họp sinh hoạt chuyên môn của Bộ môn	Theo quy định chung
11	Triển khai công tác chuyển đổi số và Công nghệ thông tin điện tử.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung của Trường	Trang WEB của Khoa; số hóa dữ liệu	Theo quy định chung
12	Triển khai công tác sử dụng, quản lý cơ sở vật chất.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung của Trường	Báo cáo thống kê, quản lý cơ sở vật chất Khoa cho Nhà trường	Theo quy định chung
13	Triển khai công tác quản lý người học.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung của Trường	Hồ sơ quản lý người học	Theo quy định chung
14	Triển khai công tác viết và vận hành hệ thống tài liệu ISO.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung của Trường	Tài liệu	Theo quy định chung
15	Triển khai công tác văn thư lưu trữ.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung của Trường	Tài liệu	Theo quy định chung

Công tác thi đua, khen thưởng							
16	Triển khai công tác đánh giá viên chức; công tác thi đua, khen thưởng theo kế hoạch.	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa	Theo KH chung của Trường	Các biên bản họp, hồ sơ có liên quan	Theo quy định chung	
Công tác khác							
17	Xây dựng kế hoạch thực hiện đề án “Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả nước về pháp luật quốc tế; đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong bối cảnh hội nhập sâu rộng”.	Lãnh đạo Khoa	Nhóm công tác; Các Bộ môn trong Khoa; Trợ lý Khoa; Các đơn vị chức năng trong và ngoài Trường	Ngay khi Đề án được phê duyệt (dự kiến trong Quý 1/2026)	Kế hoạch thực hiện đề án “Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả nước về pháp luật quốc tế; đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong bối cảnh hội nhập sâu rộng”	Theo quy định chung	
18	Theo dõi, chủ trì thực hiện hoặc phối hợp với các đơn vị liên	Lãnh đạo Khoa	Các Bộ môn trong Khoa;	Theo KH thực hiện đề án	Các sản phẩm trong các lĩnh	Theo quy định chung	

<p>quan thực hiện các nội dung trong đề án “Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả nước về pháp luật quốc tế; đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong bối cảnh hội nhập sâu rộng”.</p>		<p>Trợ lý Khoa; Các đơn vị chức năng trong và ngoài Trường</p>		<p>vực đào tạo; nghiên cứu khoa học; phát triển đội ngũ giảng viên; tăng cường cơ sở vật chất và ứng dụng công nghệ thông tin.</p>		
---	--	--	--	--	--	--

**TRƯỜNG KHOA**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

  
**Trần Minh Ngọc**

Hà Nội, ngày .... tháng... năm 2026

**PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2026**

STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
1	TS. Trần Minh Ngọc (Trưởng Khoa)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai công tác chính trị tư tưởng.</li><li>- Triển khai tuyển dụng giảng viên mới theo Kế hoạch (KH) chung của Trường.</li><li>- Chỉ đạo thực hiện công tác nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên; cử các cán bộ, giảng viên tham gia các khoá học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ.</li><li>- Chỉ đạo chung việc triển khai, rà soát, cập nhật, tự đánh giá Chương trình đào tạo đại học, sau đại học theo Kế hoạch chung của Trường.</li><li>- Chỉ đạo chung việc triển khai khắc phục các tồn tại theo Kết luận của Đoàn đánh giá ngoài theo Kế hoạch của Trường.</li><li>- Chỉ đạo và giám sát chung việc thực hiện Kế hoạch nghiên cứu khoa học đã được phê duyệt.</li><li>- Chỉ đạo, theo dõi chung các hoạt động đoàn thể của Khoa.</li><li>- Chỉ đạo công tác theo dõi, chủ trì, phối hợp thực hiện các nội dung trong đề án “Phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội trở thành cơ sở nghiên cứu, giảng dạy lớn của cả nước về pháp luật quốc tế, đặc biệt là tư pháp quốc tế, pháp luật thương mại, đầu tư quốc tế và quyền con người trong bối cảnh hội nhập sâu rộng”</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thường xuyên</li><li>- Quý II và Quý IV</li><li>- Thường xuyên</li><li>- Định kỳ</li><li>- Thường xuyên</li><li>- Thường xuyên</li><li>- Thường xuyên</li><li>- Thường xuyên</li></ul>
	TS. Nguyễn Thị Anh Thơ (Phó Trưởng Khoa)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chỉ đạo triển khai, giám sát kế hoạch đào tạo đại học của Khoa, Bộ môn;</li><li>- Chỉ đạo triển khai, giám sát công tác quản lý người học; thi, kiểm tra, hướng dẫn nghiên cứu khoa học và đánh giá khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thường xuyên</li><li>- Thường xuyên</li></ul>

STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên K47, K49, K49, K50, K51 ngành Luật, ngành Luật thương mại quốc tế (cấp Khoa, Trường).</li> <li>- Tham gia Hội đồng xét tốt nghiệp cho sinh viên, học viên các khóa theo phân công của Trường Khoa.</li> <li>- Chủ trì hội thảo khoa học, tọa đàm khoa học cấp Trường, cấp Khoa theo phân công của Trường Khoa.</li> <li>- Tổ chức, Chủ trì, huấn luyện sinh viên tham gia cuộc thi tranh tụng trong nước và quốc tế (nếu có).</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị có liên quan của Trường để khắc phục các tồn tại theo kết luận của Đoàn đánh giá ngoài về kiểm định chất lượng đào tạo.</li> <li>- Chỉ đạo triển khai, rà soát, cập nhật, xây dựng mới Chương trình đào tạo đại học theo kế hoạch chung của Trường.</li> <li>- Quản lý, giám sát trang thông tin của Khoa trên Cổng thông tin điện tử của Trường.</li> <li>- Chỉ đạo và thực hiện các công việc khác theo ủy quyền của Trường khoa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Định kỳ</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Quý IV/2026</li> <li>- Định kỳ và đột xuất</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Định kỳ</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> </ul>
2	Lãnh đạo các Bộ môn thuộc Khoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch giảng dạy của Bộ môn</li> <li>- Triển khai tổ chức công tác thi, kiểm tra, hướng dẫn nghiên cứu khoa học và đánh giá khóa luận tốt nghiệp.</li> <li>- Triển khai đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên lớp chủ nhiệm và cố vấn học tập.</li> <li>- Xây dựng, rà soát, hoàn thiện đề cương, nội dung, chương trình giảng dạy các môn học do Khoa đảm nhiệm trong các chương trình đào tạo của Trường.</li> <li>- Triển khai tổ chức hội thảo, tọa đàm khoa học các cấp thuộc lĩnh vực chuyên môn của</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Định kỳ</li> <li>- Định kỳ</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Quý I, II, III, IV/2026</li> </ul>

STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
		bộ môn; Chỉ đạo thực hiện các hoạt động NCKH khác tại Bộ môn. - Tăng cường kết nối với các đơn vị sử dụng lao động để hỗ trợ giới thiệu sinh viên, cựu sinh viên thực tập, tìm kiếm việc làm.	- Thường xuyên
3	Các chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học	Triển khai thực hiện đề tài NCKH các cấp theo KH được phê duyệt: - Đề tài cấp Trường (NCKH cơ bản): - Đề tài cấp Trường (NCKH ứng dụng):	12 tháng (kể từ ngày Hợp đồng được ký kết) 06 tháng (kể từ ngày Hợp đồng được ký kết)
4	Các chủ biên sách, giáo trình, tài liệu tham khảo	Tổ chức biên soạn sách, giáo trình, tài liệu tham khảo	12 - 18 tháng (kể từ ngày Hợp đồng được ký kết)
5	Lê Thị Tuyết Mai Đỗ Thị Thu Hương (Trợ lý Khoa)	- Dự thảo Kế hoạch công tác tháng/quý/năm 2026 và các Báo cáo đột xuất. - Tổng hợp báo cáo, góp ý các văn bản nội bộ. - Theo dõi công văn đi và đến của Khoa, thực hiện các công việc hành chính khác theo chức trách nhiệm vụ được phân công. - Triển khai phối hợp công tác tổ chức thi, kiểm tra của Trường. - Phối hợp, hỗ trợ việc thực hiện nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2026 và khóa luận tốt nghiệp K47. - Hỗ trợ triển khai đánh giá điểm rèn luyện sinh viên các Khóa K47, K48, K49, K50, K51 ngành Luật và ngành Luật thương mại quốc tế (cấp Khoa, Trường). - Chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp và rà soát các điều kiện tốt nghiệp cho sinh viên K47	- Định kỳ - Thường xuyên - Thường xuyên - Định kỳ - Định kỳ - Định kỳ - Định kỳ

STT	Bộ phận/người chủ trì, thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
		<p>chính quy ngành Luật và ngành Luật thương mại quốc tế.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, lưu trữ hồ sơ, bảng điểm các môn học thuộc Khoa quản lý.</li> <li>- Cập nhật thông tin thường xuyên các hoạt động của Khoa lên trang thông tin điện tử của Khoa.</li> <li>- Lập hồ sơ thanh toán của Khoa: văn phòng phẩm, cố vấn học tập, khóa luận tốt nghiệp, nghiên cứu khoa học của sinh viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Thường xuyên</li> <li>- Định kỳ</li> </ul>
6	Tất cả các giảng viên của Khoa	Ngoài các công việc giảng dạy nghiên cứu khoa học, công việc hành chính, các cá nhân có trách nhiệm thực hiện các công việc khác liên quan đến công việc thuộc nhiệm vụ của mình theo sự phân công của Trưởng Khoa	Thường xuyên

**TRƯỞNG KHOA**



**Trần Minh Ngọc**